

Принято
педагогическим советом



протокол № 1
от «18» 08 2021 г.

Председатель педагогического совета

Билялов А.М.

Утверждаю
Директор МБОУ «Васильевская средняя
общеобразовательная школа №2
им. Н.Соболева ЗМР РТ»
Билялов А.М.

Введено в действие приказом
№ 169 от «18» 08 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская средняя
общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Николая Соболева
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании"; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ; муниципальным законодательством; Уставом МБОУ «ВСОШ №2 им. Н.Соболева ЗМР РТ» (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика** безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - ВШК), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

2.1. ВШУ ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

3.1. Решение о постановке на ВШК или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с ВШК осуществляется:

- по представлению классных руководителей и /(или) социального педагога;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШК социальному педагогу, координирующему работу Совета профилактики, за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);
- Документы, содержащие сведения, послуживших основанием для учета;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- Сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего;
- Представление на возможную постановку учащихся;
- Уведомление о приглашении родителей на Совет профилактики правонарушений;
- Информационная таблица контроля над поведением, обучением и посещением уроков учащихся.

3.4. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог школы ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-Журнал),

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с результатами работы.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- 4.1.3. Социально-опасное положение:
- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.6. Совершение правонарушения ;
- 4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, и др.).
- 4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 4.1.9. Нахождение на учете ПДН, КДН
- 4.1.10 В случае установления причастности учащегося к преступной деятельности, связанной с выводом в наличный оборот денежных средств, полученных преступным путем.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- 4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- 4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- 4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН.

VI. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классным руководителем совместно с педагогом-психологом(при необходимости) разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Учетная карточка ведется классным руководителем , по необходимости с привлечением социального педагога, педагога-психолога и других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в карту учета, отведенную для фиксации работы с данным

несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.4. Для снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего классный руководитель оформляет ходатайство.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

МБОУ «Васильевская СОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ»

Настоящим уведомляем вас о возможности постановки на внутришкольный учет
вашего сына/ дочери:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

обучающегося ____ класса _____ года рождения

по _____ причине:

Просим вас срочно явиться на индивидуальную консультацию к социальному педагогу.

Классный руководитель:

/ _____ /

/подпись/

/ФИО/

Социальный педагог:

/ _____ /

/подпись/

/ФИО/

« » _____ 20__ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на возможную постановку учащегося
на ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
МБОУ «Васильевская СОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ»

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

обучающегося ____ класса _____ года рождения

за _____

а также по представлению

(ОПДН КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося
_____ класса поставить на внутришкольный учет

Классный руководитель:

/ _____ /
/подпись/

_____ /ФИО/

Заместитель директора по ВР:

/ _____ /
/подпись/

_____ /ФИО/

Социальный педагог:

/ _____ /
/подпись/

_____ /ФИО/

« » _____ 202 год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку семьи
на ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

МБОУ «Васильевская СОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ»

Социальный статус:

_____ (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____ (Ф.И.О.)

Отец _____ (Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____ (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

_____ (ОПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____ / _____ /
/подпись/ /ФИО/

Социальный педагог: _____ / _____ /
/подпись/ /ФИО/

« » _____ 20__ года

СПРАВКА

**о профилактической работе с несовершеннолетним (родителями
несовершеннолетнего)**

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса

Виды деятельности	Сроки проведения	Результат профилактической работы

Классный руководитель:

/ _____ /

/подпись/

_____ /ФИО/

Социальный педагог:

/ _____ /

/подпись/

_____ /ФИО/

« » _____ 20 год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения, состоящего на
внутришкольном учете

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

_____ (ОПДН, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым снять с внутришкольного учета обучающегося _____ класса

_____ (Ф.И.О.)

Классный руководитель:

/ _____ /

/подпись/

_____ /ФИО/

Заместитель директора по ВР:

/ _____ /

/подпись/

_____ /ФИО/

Социальный педагог:

/ _____ /

/подпись/

_____ /ФИО/

« » _____ 202 год

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учета

МБОУ «Васильевская СОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ»

Семьи обучающегося

Мать

Отец

Опекун (попечитель)

Адрес проживания семьи

Состоящей на учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с
внутришкольного учета снять.

Классный руководитель:

/ _____ /

/подпись/

/ФИО/

Социальный педагог:

/ _____ /

/подпись/

/ФИО/

« » _____ 20__ года

И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын/ дочь _____
_____ обучающийся _____ класса
(Ф.И. О. ученика)

Вызываетесь _____ в **МБОУ «Васильевская СОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ»** на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери) на внутришкольный учет.

Директор МБОУ «ВСОШ №2
им.Н.Соболева ЗМР РТ»: _____ /А.М.Билялов/
/подпись/

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу

ознакомлены:

/ _____ / _____ /
(подпись) /ФИО/

« » _____ 20 года

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА обучающегося,
находящегося в социально опасном положении**

1. МБОУ «Васильевская СОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ»

2. Класс: _____
3. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
4. Дата рождения: _____
5. Адрес фактического проживания _____
5. Место регистрации: _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)
7. Сведения о родителях:
- Мать: фамилия: _____ имя: _____ отчество: _____
Место работы: _____
- Отец: фамилия: _____ имя: _____ отчество: _____
Место работы: _____
- Опекун: фамилия: _____ имя: _____ отчество: _____
Место работы: _____
8. В семье также проживают: _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете: _____
(ПДН, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики): _____

-
11. Снят с внутришкольного учета (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)
-
-

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
семьи учащего МБОУ «Васильевская СОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР
РТ», находящийся в социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет: _____

Основания постановки на внутришкольный учет: _____

Мать: _____

Место работы: _____

Отец: _____

Место работы: _____

Брак родителей: _____

Опекун (попечитель): _____

Место работы (на пенсии): _____

Количество детей: _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Жилищные условия: _____

Семья имеет: _____

Общий доход: _____

Получает детское пособие: _____

Получает пенсию по потере кормильца: _____

Оказывалась социальная помощь ранее: _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье:

Социальный педагог: _____ / _____ /
/подпись/ /ФИО/

« » _____ 20__ года

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ,
ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ УРОКОВ**

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса

Уважаемые педагоги!

Просим вас написать свои замечания

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет (Педагог)	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)	Подпись
Русский язык				
Литература				

С информацией ознакомлены:

_____/_____
/подпись родителя/

_____/_____
/Ф.И.О. родителя полностью/

« » _____ 20 год

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ВСОШ №2
им.Н.Соболева ЗМР РТ»

АКТ

Обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего

ФИО _____ класс _____

« ____ » _____ 20 г.

Члены комиссии :

1 _____

2 _____

3 _____

Цель проверки (нужное подчеркнуть)

- 1. Плановое обследование
- 2. Ребенок относится в группе риска школы
- 3. Заявление на родителей со стороны соседей или других сторон
- 4. Иное (пояснить причину) _____

Объект обследования :

Адрес _____

Характеристика жилья (описание , технич характеристики, количество комнат , наличие отдельной комнаты у несовершеннолетнего, благоустроенность жилища)

Состав семьи (кто проживает вместе с несовершеннолетним, трудоустроенность, внешний вид, поведение во время посещения

Выводы

Подписи присутствующих : Члены комиссии

Подписи лиц, чьи жилищные условия проверялись